*Załącznik*

*do zarządzenia nr 3/2023*

*Kierownika Klubu Malucha*

 *w Wiązowie*

*z dnia 4 września 2023 roku*

***REGULAMIN ORGANIZACYJNY***

***Klubu Malucha***

***W Wiązowie***

**§ 1**

Klub Malucha w Wiązowie sprawuje opiekę nad zdrowymi dziećmi w wieku od 1 roku do 3 roku życia (w szczególnych przypadkach do lat 4).

**§ 2**

Warunki przyjmowania dzieci określa Statut Klubu Malucha w Wiązowie.

**§ 3**

1. Klub jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30,za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy a także za wyjątkiem dni określonych w umowie w załączniku nr 4 z umowy.
2. Dzieci należy przyprowadzać najpóźniej do godziny 8:30.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko może być przyjęte do klubu po godz. 8.30, po uprzednim uzyskaniu zgody Kierownika klubu malucha w Wiązowie.
4. Ramowy rozkład dnia dla żłobka wygląda następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| 6:30-8:30 | Schodzenie się dzieci |
| 8:00-8:30  | Zabiegi higieniczne  |
| 8:30-9:00 | Śniadanie/mycie ząbków |
| 9:00-10:30 | Zajęcia edukacyjne, dodatkowe |
| 10:30-10:45 | Czas wolny |
| 10:45-11:15 | Obiad |
| 11:30-13.30 | Leżakowanie |
| 14:00-14:20 | Podwieczorek |
| 14:25-14:45 | Zabiegi higieniczne |
| 14:45-16:30 | Zabawy na placu zabaw lub w Sali/Rozchodzenie się dzieci |

 **§ 4**

Głównymi zadaniami klubu malucha w Wiązowie są:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w klubie malucha.
2. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, stosownie do jego wieku i możliwości.
3. Zapewnianie dzieciom możliwości przebywania w grupie rówieśniczej.
4. Rozwijanie zainteresowań i wspieranie uzdolnień oraz talentów dzieci.

**§ 5**

1. Klub zapewnia odpłatne wyżywienie cateringowe dla dzieci.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik klubu może wyrazić zgodę na indywidualny sposób żywienia dziecka. Opiekun zobowiązany jest wówczas do dostarczenia do klubu dla dziecka, żywności w opisanych pojemnikach służących do przechowywania żywności wraz z niebudzącymi wątpliwości informacjami dotyczącymi przechowywania i przygotowania posiłku. Ponadto na pojemniku służącym do przechowywania żywności, w którym dostarczana jest żywność dla dziecka, opiekun ma obowiązek umieścić datę i godzinę przygotowania posiłku. Odpowiedzialność, za jakość i świeżość produktów ponosi wyłącznie opiekun.
3. Catering zapewnia dziecku odpowiednią dietę po przedłożeniu zaświadczenia od lekarza alergologa o alergiach pokarmowych.

**§ 6**

1. Klub malucha zatrudnia:
2. kierownika,
3. opiekunki dziecięce (w ilości 6)
4. Do zadań i uprawnień kierownika klubu malucha należy:
5. sprawowanie nadzoru nad pracownikami klubu malucha,
6. prowadzenie dokumentacji dzieci uczęszczających do klubu malucha,
7. reprezentowanie klubu malucha na zewnątrz,
8. organizowanie pracy klubu malucha,
9. podpisywanie umów w imieniu klubu malucha,
10. Do zadań opiekunki dziecięcej należy:
11. sprawowanie opieki nad grupą dzieci,
12. przygotowywanie, organizowanie i prowadzenie zajęć z grupą dzieci,
13. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
14. stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dzieci,
15. informowanie opiekunów o zaobserwowanych postępach w rozwoju dzieci jak również o zaobserwowanych nieprawidłowościach w rozwoju dzieci,
16. współpraca z pozostałymi pracownikami klubu malucha,
17. pomoc dzieciom podczas spożywania przez nich posiłków,
18. zabawa z dziećmi,
19. utrzymywanie miejsca pracy w należytym porządku.
20. Jedna opiekunka może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci, a w przypadku, gdy w grupie jest dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki może sprawować opiekę nad maksymalnie 5 dzieci.
21. Opiekunki dziecięce nie posiadają uprawnień lekarsko – medycznych oraz nie są upoważnione do podawania dzieciom znajdującym się w klubie malucha jakichkolwiek leków, środków medycznych oraz suplementów diety.
22. Opiekunki dziecięce współpracują z opiekunami dzieci poprzez wsparcie w ich wychowaniu, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dzieci oraz ewentualnych dysfunkcji.
23. Opiekunki nie podają żadnych lekarstw dzieciom w klubie malucha.

**§ 7**

 Opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

1. Uzyskiwania na bieżąco informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka, jak również do uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunek dziecięcych w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod niezbędnych dla udzielania dziecku określonej pomocy.
2. Wyrażania i przekazywania pracownikom opinii na temat pracy klubu i opieki pełnionej nad dzieckiem.

**§ 8**

* 1. Rodzice (opiekunowie prawni) oddając dziecko pod opiekę Klubu Malucha zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą i wytycznymi w pierwszym dniu uczęszczania dziecka do klubu malucha. Wszystkie rzeczy muszą być podpisane.
	2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do współpracy z personelem Klubu Malucha w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka, oraz uzupełnianie środków higieny na bieżąco (pampersy, chusteczki, ubrania na zmianę, itp.).
	3. Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).

**§ 9**

Klub malucha współpracuje z opiekunami prawnymi dziecka i udziela opiekunom prawnym dziecka niezbędnych informacji w formie:

1. Wiadomości, na podany przez opiekunów prawnych numer kontaktowy
2. Publikacji informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Kontaktu indywidualnego.
4. Spotkań integracyjnych.

**§ 10**

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z klubu malucha osobiście przez opiekunów prawnych dziecka, bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione pisemnie przez opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka.
2. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka z klubu malucha przez inną osobę niż opiekun prawny dziecka musi zostać złożone w formie pisemnej.
3. Opiekunowie prawni dziecka oraz osoby przez nich upoważnione zobowiązane są do przestrzegania terminów przyprowadzania i odbierania dzieci z klubu malucha.
4. Każdorazowe odebranie dziecka po godzinach pracy klubu malucha musi zostać poprzedzone pisemną lub telefoniczną informacją o późniejszej godzinie odbioru dziecka.
5. W przypadku odebrania dziecka po godzinach, określonych w § 3 Regulaminu, naliczana będzie dla opiekunów prawnych dziecka dodatkowa opłata w wysokości zgodnej z kwotą zawartą w umowie.
6. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 19: 00, klub w celu zapewnienia należytego bezpieczeństwa dla dziecka pozostającego pod opieką w klubu, zobowiązuje się poinformować najbliższą placówkę policji, policyjną izbę dziecka oraz pogotowie opiekuńcze o fakcie nieodebrania dziecka z klubu malucha jak również zobowiązuje się przekazać dziecko pracownikom w/w instytucji.

**§ 11**

Opiekunowie prawni dziecka przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka do momentu oddania go pod opiekę opiekunki klubu i od chwili odebrania dziecka z pod opieki opiekunki dziecięcej z klubu. Dotyczy to również osób upoważnionych przez opiekunów prawnych dziecka do przyprowadzania i odprowadzania dzieci do klubu.

**§ 12**

1. Klub malucha nie zapewnia opieki nad dzieckiem chorym.
2. Klub malucha ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w razie powzięcia uzasadnionej wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka. Dziecko odebrane z objawami chorobowymi może zostać przyjęte następnego dnia tylko z zaświadczeniem o stanie jego zdrowia od lekarza pediatry.
3. W razie nieobecności dziecka w klubie malucha trwającej dłuższej niż 5 dni, przyjęcie dziecka do klubu malucha nastąpi wyłącznie po okazaniu przez opiekuna prawnego dziecka lub osobę przez niego upoważnioną, aktualnego zaświadczenia od lekarza pediatry, stwierdzającego jego stan zdrowia.
4. Klub malucha w razie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, w czasie trwania opieki nad dzieckiem, informuje opiekuna prawnego dziecka o w/w fakcie i wzywa opiekuna prawnego dziecka do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
5. W przypadku nieodebrania dziecka z placówki w ciągu 1, 5 godziny (90 minut) od wezwania opiekuna prawnego, klub malucha wezwie lekarza w celu zbadania dziecka i udzielenia mu niezbędnej pomocy (lekarskiej/medycznej). Koszty związane z wezwaniem lekarza ponoszą wyłącznie opiekunowie prawni dziecka.
6. W przypadku nieodebrania dziecka z klubu malucha w ciągu 1,5 godziny od wezwania opiekuna prawnego przez klub malucha, w sytuacji, o której mowa w § 11 pkt. 4 Regulaminu, klub malucha zobowiązuje się zawiadomić Policję lub inny organ powołany lub uprawniony do świadczenia pomocy dla dziecka, o nieodebraniu dziecka pomimo uprzedniego wezwania.

**§ 13**

1. Zwroty za opłatę żywieniową realizowane są w następujący sposób:

Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 7:30 po tej godzinie opiekun w klubie malucha nalicza odpłatność za zamówiony posiłek i lista ta jest przekazywana do Pani Intendent.

1. Za nieterminowe wpłaty zostaną naliczone noty odsetkowe zgodnie z zawartą umową w **§5**.
2. Opłaty za klub malucha należy uiszczać z góry za dany miesiąc – przelewem na konto, w terminach i kwotach wynikających z umowy i podanych przez pracowników klubu malucha – najpóźniej do 15-tego dnia każdego miesiąca (decyduje data wpływu na konto) pod rygorem rozwiązania umowy o świadczeniu usług klubu malucha.

**§ 14**

Kierownik klubu malucha upoważniony jest do:

1. Zmiany treści Regulaminu organizacyjnego publicznego Klubu Malucha w Wiązowie,
2. Zmiany treści Statutu Klubu Malucha w Wiązowie,
3. Wprowadzania zmian w zakresie opłat czesnego, wpisowego oraz opłat za wyżywienie dziecka pozostającego pod opieką klubu malucha,
4. Ustalania wysokości opłat za zajęcia dodatkowe dla dzieci w klubie malucha.

**§15**

Regulamin klubu malucha zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń w placówce.

**§ 16**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

* 1. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu organizacyjnego.
	2. W sprawach których niniejszy regulamin organizacyjny nie reguluje obowiązujących ustaleń między osobą kierującą pracą klubu malucha a rodzicami (opiekunami prawnymi)-zawierane są na piśmie.
	3. O zmianach w regulaminie organizacyjnym rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na bieżąco.